
VALKHOFSTICHTING

STATUTEN

NAAM en ZETEL

ARTIKEL 1.

1. De stichting draagt de naam: "VALKHOFSTICHTING".
 2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen.
-
-

DOEL

ARTIKEL 2.

1. De stichting stelt zich ten doel de doelstellingen van de VALKHOFVERENIGING te concretiseren door:
 - a. het in eigendom, huur of erfpacht of anderszins in duurzaam gebruik trachten te verkrijgen van op het Valkhof aanwezige gebouwen en/of bouwwerken;
 - b. het oprichten, beheren en exploiteren van gebouwen en/of bouwwerken op het Valkhof;
 - c. het verwerven en beheren van fondsen die tot realisering van de doelstellingen van de stichting nuttig kunnen zijn.
-
-

DUUR

ARTIKEL 3.

1. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.
-
-

GELDMIDDELEN.

ARTIKEL 4.

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit :
 - a. het door de VALKHOFVERENIGING verstrekte startkapitaal;
 - b. donaties en subsidies;
 - c. baten verkregen door belegging van geldmiddelen;
 - d. exploitatiewinst van bezittingen van de stichting of van in beheer zijnde goederen, gebouwen of bouwwerken;
 - e. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt.
-
-

BESTUUR.

ARTIKEL 5.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden en ten hoogste negen leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt door het bestuur met algemene stemmen.
3. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 6 lid 3.
4. Tenminste een/derde der bestuursleden van de Stichting dient te be-

staan uit bestuursleden van de VALKHOFVERENIGING, op voordracht van het verenigingsbestuur.

5. Alle bestuursleden van de Stichting dienen lid te zijn van de VALKHOFVERENIGING.

ARTIKEL 6.

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen tezamen het dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door een persoon worden vervuld.
2. De voorzitter en de secretaris zijn belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
3. De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen gezamenlijk de stichting in en buiten rechte.
4. In geval van ontstentenis of belet van de voorzitter of de secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter casu quo de secretaris en een lid van het bestuur.
Bij ontstentenis of belet van zowel de voorzitter als de secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door twee andere bestuursleden.
5. De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas der stichting geen beloning. Een onkostenvergoeding is slechts in bijzondere gevallen mogelijk, door het bestuur te bepalen wanneer en in welke mate.

ARTIKEL 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het gestelde in dit artikel is onderworpen aan de bepalingen van toezicht zoals omschreven in artikel 11 van deze statuten.

ARTIKEL 8.

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. ontslag door de rechtbank;
 - c. opzegging door het bestuurslid;
 - d. opzegging namens de stichting.
2. Opzegging van het bestuurslidmaatschap door het lid, of door een gemachtigde namens het lid, geschiedt middels een schriftelijke verklaring, ingediend bij de voorzitter van het bestuur.
3. Het lidmaatschap kan pas als geeindigd worden beschouwd wanneer nagegaan is en zonodig geregeld, in overleg tussen bestuur en betrokkene, op welke wijze eventuele verplichtingen van het lid jegens de stichting of van de stichting jegens het lid als afgedaan kunnen worden beschouwd.
4. Opzegging van het bestuurslidmaatschap namens de stichting is mogelijk wanneer het bestuurslid zich niet meer wenst te verenigen met, of te handelen naar, de doelstellingen van de stichting.
5. Een besluit daartoe kan slechts genomen worden op grond van een meerderheid van ten minste twee/derde der stemmen van het voltallige bestuur, exclusief het betrokken lid.
6. Alvorens zulk een besluit te kunnen nemen, dient het betrokken lid in de gelegenheid te worden gesteld om zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden en te verdedigen; van deze gelegenheid dient het lid tenminste twee weken van tevoren schriftelijk in kennis te worden gesteld.

=====

VERGADERINGEN EN BESLUITEN.

=====

ARTIKEL 9.

1. De bestuursvergaderingen worden in of nabij Nijmegen gehouden.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt, ofwel tenminste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).
3. De secretaris roept op tot vergaderingen. Hij, of een van de andere aanwezigen, maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in die vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
4. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigde ter vergadering te doen vertegenwoordigen.

ARTIKEL 10.

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun stem uit te brengen.
3. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid der stemmen.
4. De stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij een der bestuursleden schriftelijke stemming verlangt.
5. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich daar tegen verzet.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij deze statuten voorzien, beslist de voorzitter.

=====

TOEZICHT OP HET BESTUUR.

=====

ARTIKEL 11.

1. Het toezicht op het bestuur van de stichting wordt gedaan door de Algemene Vergadering van de VALKHOFVERENIGING.
2. Het bestuur van de stichting is verantwoording schuldig omtrent het gevoerde en het te voeren beleid aan de VALKHOFVERENIGING.
3. Op de Algemene Vergadering (jaarvergadering) van de VALKHOFVERENIGING brengt de stichting haar jaarverslag uit en geeft, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording van haar in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.

=====

STATUTENWIJZIGING.

=====

ARTIKEL 12.

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatsvinden nadat een bestuursbesluit, dat met een meerderheid van twee/derde der stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacatures bestaan, door de VALKHOFVERENIGING is goedgekeurd.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van

de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Nijmegen en dit tevens te doen bij de voorzitter van de VALKHOFVERENIGING.

=====

ONTBINDING EN VEREFFENING.

=====

ARTIKEL 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. In stukken en aankondigingen, die van de Stichting gedurende de periode van vereffening uitgaan moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig de door de algemene vergadering van de VALKHOFVERENIGING te bepalen doeleinden.
Bij uitblijven van een zodanige vaststelling van de doeleinden door de algemene vergadering van de VALKHOFVERENIGING wordt het batig saldo zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de Stichting.

=====

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

=====

ARTIKEL 14.

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is ten alle tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Het besluit tot vaststelling, wijziging en opheffing moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde der stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
5. Van het vastgestelde huishoudelijke reglement wordt een door alle bestuursleden ondertekend exemplaar in het archief van de Stichting bewaard en een afschrift daarvan aan de VALKHOFVERENIGING toegezonden.

=====

SLOTBEPALING

=====

ARTIKEL 15.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Opgemaakt en verleden te Nijmegen, 19 december 1984, 16.00 uur.